

НАРЕДБА № РД-16-1054 от 10.10.2008 г. за одобряване на типа на тахографи и тахографски карти и за изискванията, условията и реда за регистрация на лицата, които извършват монтаж, проверка или ремонт на тахографи

Издадена от министъра на икономиката и енергетиката, обн., ДВ, бр. 91 от 21.10.2008 г., в сила от 21.10.2008 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определят:

1. условията за одобряване на типа на дигиталните тахографи и картите за дигитални тахографи;
2. изискванията за монтаж, проверка и ремонт на монтираните в моторните превозни средства тахографи;
3. изискванията за изтегляне на данни от паметта на дигиталния тахограф;
4. изискванията към оборудването, помещенията, мерките за сигурност и квалификацията на сервизните техници в сервизите за тахографи;
5. условията и редът за регистрация на лица, извършващи монтаж, проверка и/или ремонт на тахографи;
6. изискванията за вътрешен контрол на дейността в сервизите за тахографи;
7. контролът за спазване задълженията на лицата, които монтират, проверяват и/или ремонтират тахографи.

Чл. 2. Тахографите, с които се оборудват моторните превозни средства съгласно чл. 78, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, тахографските листове, принтерната хартия и картите за дигитални тахографи трябва да отговарят на функционалните и техническите изисквания, определени в Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ, Специално издание, 2007 г., глава 07, том 11) и последните му изменения и допълнения, наричан по-нататък "Регламент 3821/85".

Чл. 3. (1) Монтираните в моторните превозни средства тахографи отговарят на изискванията по тази наредба, когато:

1. са от одобрен тип от компетентен орган на държава - членка на ЕС;
2. носят знаци за одобрен тип съгласно изискванията на Регламент 3821/85;
3. имат фабрична табела съгласно изискванията на Регламент 3821/85;
4. имат монтажна табела по чл. 13, ал. 1, поставена от лице, одобрено от компетентен орган на държава - членка на ЕС, да извършва монтаж, проверка и/или ремонт на тахографи.

(2) Тахографските листове отговарят на изискванията по тази наредба, ако са от одобрен тип от компетентен орган на държава - членка на ЕС, носят знаци за одобрен тип съгласно изискванията на Регламент 3821/85 и означение за одобрените типове аналогови тахографи, с които могат да се използват.

(3) Картите за дигитални тахографи отговарят на изискванията по тази наредба, ако са от одобрен тип от компетентен орган на държава - членка на ЕС, и са издадени по реда на Приложение IV на Регламент 3821/85.

(4) Принтерната хартия за дигитални тахографи отговаря на изискванията по тази наредба, ако е от одобрен тип от компетентен орган на държава - членка на ЕС, носи знак за одобрен тип съгласно изискванията на Регламент 3821/85 и означение за одобрените типове дигитални тахографи, с които може да се използва.

Раздел II

Одобряване на типа на дигитални тахографи и карти за дигитални тахографи

Чл. 4. (1) Одобряване на типа се извършва на етапа на производство на дигитални тахографи или карти за дигитални тахографи от неodobрен тип, както и при модификации или допълнения към одобрения тип.

(2) Производителите на дигитални тахографи са длъжни преди пускането им на пазара и/или в действие да ги заявят за одобряване на типа в Българския институт по метрология.

(3) Не подлежат на одобряване на типа дигиталните тахографи по чл. 3, ал. 1, т. 1 и картите за дигитални тахографи по чл. 3, ал. 3.

Чл. 5. (1) Председателят на Българския институт по метрология издава удостоверение за одобрен тип на дигитален тахограф или карта за дигитален тахограф по образец съгласно т. III от Приложение II на Регламент 3821/85 при подадено заявление в съответствие с изискванията по чл. 4 от същия регламент и представени:

1. функционален сертификат, удостоверяващ съответствието с функционалните и техническите изисквания съгласно Приложение IV на Регламент 3821/85, издаден от компетентен орган на държава - членка на ЕС;

2. сертификат за сигурност, удостоверяващ съответствието с изискванията за сигурност и защита на информацията съгласно Приложение IV на Регламент 3821/85, издаден от компетентен орган по критериите за оценяване на сигурността на информационната технология, приети с Препоръка на Съвета 95/144/ЕС (ОВ, L93, 26.04.1995);

3. сертификат за междуоперативна съвместимост, удостоверяващ възможностите за работа с всички тахографски карти или дигитални тахографи от одобрен тип от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, издаден от лаборатория при Европейската комисия.

(2) Всяка модификация на одобрения тип, включително софтуерна, се одобрява от

органа, извършил първоначалното одобряване на типа.

(3) Обновяването на софтуера на тахографи в експлоатация се извършва на отговорността на производителя и не трябва да води до заличаване на данни за дейността на водачите.

(4) Документацията от одобряването на типа се съхранява в Българския институт по метрология.

Чл. 6. Производителят е длъжен върху всеки тахограф от одобрен тип да постави посочения в удостоверението по чл. 5, ал. 1 знак за одобрен тип по образец съгласно т. I от Приложение II на Регламент 3821/85 и при спазване на изискванията на същото приложение.

Чл. 7. (1) Председателят на Българския институт по метрология мотивирано отказва одобряването на типа, когато не са спазени изискванията по чл. 5, ал. 1, и уведомява заявителя за това в съответствие с чл. 11 от Регламент 3821/85.

(2) Одобряването на типа подлежи на отмяна по реда и на основанията, определени в чл. 8 от Регламент 3821/85.

(3) Отказът по ал. 1 подлежи на обжалване по Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 8. (1) Българският институт по метрология изпраща копие от удостоверението за одобрен тип или отказа за одобряване на типа на компетентните органи на държавите - членки на Европейския съюз, в 30-дневен срок от издаването му, придружено от съответните технически спецификации.

(2) Българският институт по метрология поддържа публичен регистър на одобрените типове тахографи от държавите - членки на Европейския съюз.

Раздел III

Монтаж, проверка и ремонт на тахографи

Чл. 9. (1) Тахографите в моторните превозни средства се монтират в съответствие с изискванията на Регламент 3821/85, глава V от Приложение I за аналогови тахографи и глава V от Приложение IV за дигитални тахографи.

(2) При монтажа по ал. 1 се спазват указанията на производителя във връзка със съответния тип тахограф и с функционирането на моторното превозно средство и на устройството за ограничаване на скоростта.

Чл. 10. След монтажа по чл. 9 се извършва проверка за установяване на съответствие с максималните допустими грешки при монтаж съгласно глава III, буква "е" от Приложение I за аналогови тахографи и глава III, т. 2.1 и 2.2 от Приложение IV за дигитални тахографи на Регламент 3821/85.

Чл. 11. (1) Монтираните в моторните превозни средства тахографи подлежат на периодични проверки в съответствие с изискванията на глава VI от Приложение I и глава VI от Приложение IV на Регламент 3821/85.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж на две години, считано от датата на последната проверка, и включват:

1. проверка на целостта на пломбите и на другите устройства за защита на връзките срещу неправомерна манипулация;

2. сравняване на информацията от монтажната табела с данните от тахографа;

3. проверка за наличие на манипулативни устройства, свързани между монтирания в моторното превозно средство блок на тахографа и датчика за движение;

4. проверка за наличие на знак за одобрен тип;

5. проверка на правилното функциониране на тахографа, вкл. функцията на съхраняване на данни в тахографските карти;

6. определяне на размера на гумите и на действителната обиколка на гумите на двигателните колела;

7. калибриране съгласно глава III, т. 20 от Приложение IV за дигитални тахографи на Регламент 3821/85;

8. проверка за съответствие със съответните максимални допустими грешки съгласно глава III, буква "е" от Приложение I за аналогови тахографи и глава III, т. 2.1 и 2.2 от Приложение IV за дигитални тахографи на Регламент 3821/85.

(3) Лицата, които извършват проверка, са длъжни:

1. да водят записи за констатирани по ал. 2, т. 1 нарушения;

2. незабавно да уведомят Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Изпълнителна агенция "Автомобилни превози" в случаите на констатирани нарушения по ал. 2, т. 2 и 3 и да ги отразят в протокола от проверката;

3. да не поставят пломби и монтажна табела, преди системата да бъде възстановена съгласно изискванията на Регламент 3821/85 при установени нарушения по ал. 2, т. 3.

Чл. 12. (1) Измерванията за определяне на грешките на тахографа при проверките се извършват при условията, определени в глава VI, т. 4 на Приложение I и в глава VI, т. 5 на Приложение IV на Регламент 3821/85.

(2) Температура на околната среда, измерена в непосредствена близост до тахографа, при определяне на грешките по ал. 1 трябва да бъде в интервала от 0 до 40 °C.

Чл. 13. (1) След всяка проверка по чл. 10 и чл. 11, ал. 1 върху тахографа или в близост до него се поставя монтажна табела в съответствие с изискванията на глава V, т. 3 от Приложение I и глава V, т. 2 от Приложение IV на Регламент 3821/85.

(2) Монтажната табела съдържа най-малко следните данни:

1. име/наименование на лицето, адрес и идентификационен номер на сервиза;

2. дата на определянето на коефициента на моторното превозно средство и на измерването на действителната обиколка на гумите на двигателните колела;

3. идентификационен номер на превозното средство;

4. характеристичен коефициент на моторното превозно средство във вида " $w = \dots \text{rev/km}$ " или " $w = \dots \text{imp/km}$ ";

5. константа на тахографа във вида " $k = \dots \text{imp/km}$ ";

6. действителна обиколка на гумите на двигателните колела във вида " $l = \dots \text{mm}$ ";

7. размер на гумите.

(3) Когато табелата представлява саморазрушаващ се при сваляне стикер, той трябва да е подходящ за тази употреба и данните върху него да се четат в продължение на две години от датата на поставяне.

Чл. 14. (1) Лицата, които извършват монтаж и проверки на тахографи, поставят пломби със своя идентификационен номер в съответствие с глава V, т. 4 от Приложение I или глава V, т. 3 от Приложение IV на Регламент 3821/85.

(2) Механизмът на тахографа се пломбира само от производителя на тахографите или от лицето, което извършва ремонт.

Чл. 15. (1) Ремонт се извършва само на аналогови тахографи съгласно указанията на производителя или упълномощено от него лице.

(2) Лицето, което ремонтира тахографи, е длъжно:

1. да постави пломби съгласно указанията на производителя или упълномощено от него лице;

2. да води записи за извършения ремонт, които включват: идентификация за превозвача, данни за моторното превозно средство, идентификация на тахографа, дата на извършения ремонт, номер на издадения протокол от проверка след монтаж на ремонтирания тахограф или на монтирания дигитален тахограф.

Чл. 16. (1) Лицата, които извършват монтаж и проверки на тахографи, издават протокол за резултатите от тях и са отговорни за достоверността на попълнените данни.

(2) Протоколите по ал. 1 съдържат най-малко следната информация:

1. пореден идентификационен номер във вида, определен в удостоверението по чл. 35, ал. 3;

2. дата на извършване на проверката;

3. вид на дейността (монтаж, калибриране, проверка, ремонт);

4. причина за проверката (настройване на параметрите, коригиране на монтажа, периодична проверка и др.);

5. име на собственика на моторното превозно средство (съгласно свидетелството за регистрация);

6. име/наименование на превозвача (ако е различен от собственика);

7. данни за моторното превозно средство (марка, модел, регистрационен номер, идентификационен номер);

8. идентификация на тахографа (марка, тип, сериен номер, номер на одобрения тип);

9. идентификация на датчика за движение (марка, тип, сериен номер и номер на одобрения тип);

10. показания на сумиращия брояч за изминатото разстояние;

11. стойности на метрологичните параметри (характеристичния коефициент " $w = \dots \text{rev/km}$ или imp/km ", константата на тахографа " $k = \dots \text{rev/km}$ или imp/km ", действителната обиколка на гумите на двигателните колела на моторното превозно средство " $l = \dots \text{mm}$ ");

12. обозначение на размера на двигателните гуми;

13. налягане на гумите;

14. резултат от извършената проверка или предприетите действия, вкл. поставяне на монтажна табела;

15. допустима скорост на устройството за ограничаване на скоростта;

16. наблюдения и аномалии, открити по време на дейностите, вкл. състояние на фабричната табела, неоторизиран достъп или повреда на тахографа;

17. име и подпис на техника, извършил дейностите;

18. печат на регистрираното лице.

Чл. 17. (1) Протоколите по чл. 16 се съхраняват за срок три години.

(2) Протоколите от проверка на аналогови тахографи се съхраняват заедно с контролните тахографски листове, а протоколите от проверка на дигитални тахографи се съхраняват заедно със съответните контролни разпечатки.

(3) Екземпляри от протоколите по ал. 1 се изпращат ежемесечно в ДАМТН до 5-о число на месеца, следващ месеца на издаване.

Чл. 18. Данните от сервизната карта се копират в електронен регистър след всяка

контролна проверка, архивират се и се съхраняват за срок три години.

Раздел IV

Изтегляне на данни от паметта на дигиталния тахограф

Чл. 19. (1) В сервизите за тахографи трябва да са създадени условия за изтегляне на данните от паметта на дигиталните тахографи и за предоставянето им на съответните превозвачи.

(2) Във всички сервизи трябва да се поддържа система за опазване в тайна на информацията, получена при изтегляне на данните по ал. 1, както и да не се използва извън предназначението ѝ.

Чл. 20. (1) Данните от паметта на тахографа се обработват само със съгласието на техния собственик.

(2) Собственикът на данните се установява чрез картата на превозвача, с която са регистрирани данните в тахографа за съответния период.

Чл. 21. (1) Когато при проверка на дигитален тахограф се установи необходимост от ремонт или замяна на тахографа, трябва:

1. да се изтеглят данните от паметта на тахографа, записани след последното изтегляне, и да се попълни удостоверение за това по образец (приложение № 1);

2. да се установят чрез информацията, записана в тахографа, наименованието, адресът и номерът на картата на последния регистриран превозвач, собственик на данните;

3. писмено да се уведоми техният собственик за наличните изтеглени данни;

4. да се гарантира запазването на автентичността и целостта на данните;

5. изтеглените данни да се съхраняват в продължение на една година, считано от датата на изтегляне, при ограничен достъп и спазване на изискванията за защита на данни;

6. при поискване от контролен орган данните да се предоставят във формат, който позволява проверката им.

(2) Екземпляри от удостоверенията по ал. 1, т. 1 се представят в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор до 5-о число на месеца, следващ издаването им.

Чл. 22. (1) Ако не е възможно изтегляне на данните, поради което не може да се установи собственикът им, се издава удостоверение за това на последния водач на превозното средство.

(2) Ако собственикът на данните може да се установи, но те могат само частично да се изтеглят, удостоверение се издава за частта, чието изтегляне е невъзможно.

Чл. 23. (1) Данните от дигиталния тахограф се изтеглят с подходящи и одобрени съгласно чл. 28, ал. 4 оборудване и софтуер.

(2) Електронните данни се архивират, за да се предотврати загубата им при повреда на

оборудването.

Чл. 24. Данните се предоставят на собственика им в криптиран вид само при писмено искане от негова страна и по съгласуван между двете страни начин.

Чл. 25. Изтеглените от паметта на тахографа данни, както и архивираното копие, се унищожават незабавно след изтичане на срока по чл. 21, ал. 1, т. 5.

Чл. 26. (1) Записите, които доказват изпращането на данните на съответния превозвач, се съхраняват в продължение на една година.

(2) Записите по ал. 1 включват:

1. писменото искане, получено от превозвача;
2. пълномощното за получаване на данните, когато е необходимо;
3. информация за картата на превозвача, на който са изпратени данните (номер на картата, наименование на предприятието, адрес, държава издател, период на валидност);
4. дата на изпращане на данните;
5. метод на изпращане;
6. запис, удостоверяващ получаването на данните;
7. запис за унищожаване на данните в случаите по чл. 25;
8. запис за предоставяне на данните на контролен орган в рамките на едногодишния период от датата на изтегляне.

Чл. 27. (1) Изискванията по този раздел се прилагат и при монтаж на тахографи - втора употреба.

(2) Когато тахографът не е демонтиран в сервиза, преди монтажа от паметта му се изтеглят данните, включително неговият фабричен номер и последният въведен регистрационен номер на автомобил.

(3) Ако данните по ал. 2 след последното регистриране на карта на превозвач са с давност по-малка от година, превозвачът се уведомява за изтеглените данни.

(4) В случаите по ал. 2 съответните записи за извършената дейност допълнително се маркират за проверка от контролен орган.

Раздел V

Изисквания към оборудването, помещенията, мерките за сигурност и квалификацията на персонала на сервизите за тахографи

Чл. 28. (1) Оборудването на сервизите за тахографи трябва да позволява извършване на дейностите съгласно изискванията на Регламент 3821/85.

(2) Основното оборудване включва:

1. отсечка с дължина най-малко 20 m или одобрен контролен стенд и процедура, позволяваща да се извършат с еквивалентна точност изпитванията по време на монтажа и проверките;

2. уреди за проверка и настройка на тахографи в комплект с необходимите приспособления и софтуер за различните типове тахографи;

3. уред за проверка на часовника, ако оборудването по т. 2 няма възможности за проверка на часовника;

4. оптичен уред за анализ на тахографски листове;

5. шаблон за разчитане на всички видове тахографски листове;

6. комплект за автоматично измерване на отсечка (ако се използва отсечка);

7. уред за определяне на действителната обиколка на гумите на двигателните колела;

8. шублер/дълбокомер;

9. ролетка 30 m;

10. компресор за сгъстен въздух;

11. манометър за автомобилни гуми с обхват до 1,2 МРа;

12. стабилизатор на напрежение 12V и 24 V;

13. комплект електрически и механични инструменти за монтаж и демонтаж на тахографи;

14. пломбажни клещи с матрици;

15. сервизен печат с номера на сервиза.

(3) За монтаж и проверка на дигитални тахографи е необходимо да се разполага допълнително със:

1. сервизни карти;

2. средства за изтегляне на данни от паметта на тахографа;

3. информационна техника за обработка и съхранение на данните, за която да са осигурени:

3.1. защита на оборудването и данните чрез използване на парола;

- 3.2. защитен достъп при използване на компютър в мрежа;
 - 3.3. мерки за безопасност при изпращане на данните по Интернет;
 - 3.4. четец на карти;
 - 3.5. интерфейс за прехвърляне на изтеглените данни от тахографа до компютъра;
 - 3.6. подходящ софтуер за проверка на тахографи и изтегляне и пренасяне на данни;
4. кабел за директно свързване на монтирания в превозното средство блок на тахографа и датчика за движение, без да се минава през съществуващите кабели.

(4) Оборудването по ал. 2, т. 2 и софтуерът по ал. 3, т. 3.6 трябва да бъдат одобрени от компетентен орган на държава - членка на ЕС.

(5) Оборудването по ал. 2, т. 2, 3 и 7 се подлага на калибриране в акредитирани лаборатории на всеки 24 месеца.

(6) Оборудването по ал. 2, т. 9 и 11 се подлага на калибриране в акредитирани лаборатории на всеки 36 месеца.

Чл. 29. (1) Във всеки сервиз за тахографи се обособява зона (зони) с ограничен достъп, в която се монтират:

1. сейф за съхранение на тестовото оборудване, пломбиращите приспособления и материали, сервизните карти, монтажните табели и др. материали, свързани със сигурността на извършваните дейности;

2. заключващ се шкаф за съхранение на всички отчетни документи, сертификати и др.;

3. информационната техника за обработка и съхранение на данните.

(2) Достъпът и работата в обособените зони и свързаните с тях отговорности на персонала се осъществяват съгласно писмени правила.

Чл. 30. В зоната, достъпна за външни лица, на видно място се поставя копие на удостоверение за регистрация по чл. 35, ал. 3.

Чл. 31. (1) В сервизите за тахографи се предприемат мерки, които да гарантират сигурността на данните, сервизните карти, пломбажните клещи, монтажните табели, документите, средствата за съставяне и поддържане на записите и документите по раздели III и IV.

(2) Мерките за сигурност по ал. 1 трябва да обхващат и местата, в които се съхраняват тахографите преди монтаж или ремонт.

(3) Сервизните карти не трябва да напускат помещенията на сервиза, освен в случаите на извършване на проверка в превозно средство от съответния техник.

Чл. 32. Квалификацията на сервизните техници трябва да позволява извършване на всички дейности, свързани с монтажа и проверката на тахографи съгласно изискванията на Регламент 3821/85, и да съответства на актуалното развитие на техниката.

Раздел VI

Условия и ред за регистрация на лица, извършващи монтаж, проверка и/или ремонт на тахографи

Чл. 33. (1) Лицата, които кандидатстват за регистрация, трябва да отговарят на изискванията по чл. 89а, ал. 2 от Закона за автомобилните превози.

(2) Лицата по ал. 1 трябва да разполагат с персонал, материално-технически условия, включително помещения с предвидени мерки за сигурност, и оборудване, които отговарят на изискванията по тази наредба.

(3) Лицата по ал. 1 определят отговорник на сервиза за всички дейности в обхвата на удостоверението за регистрация, включително за сигурността на изтеглените данни и за сигурността и управлението на сервизните карти.

(4) Удостоверения за извършване на ремонт се издават само за аналогови тахографи на лица, които са получили право за ремонт от съответните производители на тахографи или от упълномощени от тях лица и разполагат с подходящо обучен персонал.

(5) Удостоверения за извършване на монтаж и проверка на дигитални тахографи, включително изтегляне на данни от паметта и извеждане от употреба, се издават на лица, които разполагат с необходимите условия по ал. 2 за обслужване на всички типове дигитални тахографи.

Чл. 34. (1) Лицата, които кандидатстват за регистрация, подават в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор заявление по образец (приложение № 2).

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. удостоверение за актуално състояние или ЕИК;
2. декларация, че лицето не е обявено в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. декларация, че лицето не е превозвач и не извършва превози за собствена сметка;
4. заверени копия на документи за образование и квалификация и за регистрирани трудови договори на персонала;
5. заверени копия на документи за успешно преминати обучения на сервизните техници по чл. 32, ал. 2;
6. заверени копия на документи, които удостоверяват разполагане с подходящо оборудване, издадени от производител на тахографи или от лице, упълномощено от производител на тахографи или от компетентен орган на държава - членка на ЕС;

7. заверени копия на удостоверения за калибриране на оборудването по чл. 28, ал. 2, т. 2, 3, 7, 9 и 11;

8. план на помещенията на сервиза и прилежащата инфраструктура, свързана с извършването на дейностите, за които се кандидатства;

9. описание на мерките за сигурност, свързани с достъпа до обособените зони и с използването и съхраняването на сервизните карти, приспособленията за пломбиране, техническото оборудване, информационната техника, материалите, формулярите и записите;

10. копие от документ от производител на тахографи или упълномощено от него лице, удостоверяващ правото на лицето, което кандидатства за ремонт, да извършва ремонт на съответните типове аналогови тахографи;

11. копие на документ за платени такси по чл. 89а, ал. 8 от Закона за автомобилните превози.

(3) Когато заявителят ще извършва дейността в повече от един сервиз, заявление по ал. 1 се подава за всеки сервиз поотделно.

Чл. 35. (1) Държавната агенция за метрологичен и технически надзор извършва проверка по документи и на място в сервизите за установяване на съответствие с изискванията по чл. 33, ал. 1 и 2.

(2) При несъответствия, установени при проверките по ал. 1, Държавната агенция за метрологичен и технически надзор в едномесечен срок от подаване на заявлението писмено уведомява лицето и дава срок до три месеца за отстраняването им.

(3) В едномесечен срок от подаване на заявлението или от отстраняване на несъответствията председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощените от него длъжностни лица вписват лицето в регистъра по чл. 36 и издават удостоверение за извършване на монтаж, проверка и ремонт на тахографи по образец (приложение № 3) или мотивирано отказва регистрирането при несъответствие с изискванията по чл. 33, ал. 1 и 2.

Чл. 36. Държавната агенция за метрологичен и технически надзор води публичен регистър на лицата, които извършват монтаж, проверка и ремонт на тахографи, в който се вписват следните данни:

1. номер и дата на удостоверението;
2. наименование и седалище на регистрираното лице;
3. адрес на сервиза;
4. дейност, за която е издадено удостоверението;

5. списък на сервизните техници;

6. тип на тахографите в обхвата на регистрацията;

7. идентификационен номер, определен от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

Чл. 37. (1) Регистрираните лица са длъжни в срок 7 дни да уведомяват Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за всяка промяна в обстоятелствата, свързани с условията на регистриране или с данните, вписани в регистъра.

(2) В случаите по ал. 1 регистрираните лица подават заявление по чл. 34, ал. 1, към което в зависимост от промяната се прилагат съответните документи по чл. 34, ал. 2.

(3) В едномесечен срок от подаване на заявлението при спазване на изискванията по този раздел Държавната агенция за метрологичен и технически надзор вписва промяната в регистъра и издава удостоверение за това, ако тя не води до несъответствие с изискванията по чл. 33, ал. 1 и 2.

Чл. 38. (1) Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица заличават лицето от регистъра по чл. 36 и обезсилват издаденото удостоверение с мотивирана писмена заповед в случаите по чл. 89в, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

(2) По искане на регистрираното лице председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица спират временно или прекратяват действието на регистрацията му.

Чл. 39. Лице, на което е отнето удостоверението на основание чл. 89в, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за автомобилните превози, може да подаде заявление за регистрация не по-рано от една година от датата на обезсилване на удостоверението.

Раздел VII

Изисквания за вътрешен контрол на дейността

Чл. 40. Дейностите на регистрираните лица в изпълнение на Регламент 3821/85 се извършват само на посочения в удостоверението за регистрация адрес при използване на одобрените помещения и инфраструктура.

Чл. 41. (1) Регистрираното лице отговаря за извършването на дейностите в обхвата на удостоверението за регистрация и поддържането на мерките за сигурност в сервиза в съответствие с изискванията по тази наредба.

(2) В зависимост от обхвата на удостоверението за регистрация отговорностите по ал. 1 включват:

1. да се спазват условията и мерките за сигурност, одобрени при регистрацията;

2. всеки сервизен техник, регистриран за работа с дигитални тахографи, да има валидна сервизна карта;

3. всички валидни сервизни карти, издадени на сервиза, да се представят при

поискване от контролните органи;

4. сервизните карти да са налични по всяко време на територията на сервиза;
5. да не се разменят сервизните карти при работа;
6. да се изисква от сервизните техници спазване на задължението им за конфиденциалност на персоналния ПИН-код;
7. да се изтегля редовно информацията от сервизните карти;
8. да се контролират редовно записите от извършените проверки и настройки за пълнота и точност;
9. да се поддържа квалификацията на одобрените при регистрацията сервизни техници;
10. да се извършва периодично контрол за осигуряване на качеството на работата на сервизните техници, да се пазят записи от този контрол и да се предприемат при необходимост коригиращи действия.

Чл. 42. Отговорникът на сервиза по чл. 33, ал. 3 е длъжен:

1. да следи за правилното съхраняване на сервизните карти, пломбажните клеци, записите и формулярите;
2. незабавно да съобщи на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" в случай на изгубена, открадната или повредена карта;
3. да вземе мерки за подаване на заявленията за издаване и подновяване на сервизните карти;
4. да следи за спазване на изискванията при използване на сервизните карти;
5. да изисква и съхранява сервизните карти на техниците, които са напуснали сервиза или не извършват повече регламентираната дейност;
6. да уведомява Държавната агенция за метрологичен и технически надзор в случаите по чл. 11, ал. 2, т. 1, 2 и 3, по чл. 42, т. 5 и по чл. 43, ал. 2, т. 5.

Чл. 43. (1) Всеки сервизен техник носи индивидуална отговорност за всяка валидна сервизна карта и ПИН-код, които са му издадени, и за всички дейности, осъществени с негова сервизна карта, включително в случаите, когато някои дейности се извършват под негов контрол от друго лице, което той обучава.

(2) Сервизните техници са длъжни:

1. да не издават своя ПИН-код;

2. да не позволят други лица да използват тяхната сервизна карта;
3. редовно да изтеглят данните от сервизната карта, за да не се загуби записана върху нея информация;
4. незабавно да докладват на отговорника на сервиза за загубена, открадната или повредена карта;
5. да съобщават на отговорника на сервиза при съмнения за използване на картата от друго лице;
6. да спазват мерките за сигурност;
7. при напускане да предоставят на отговорника на сервиза своята сервизна карта за съхранение;
8. съвместно с отговорника на сервиза да предприемат действия за издаване или подновяване на сервизната карта.

Раздел VIII

Контрол

Чл. 44. (1) Контролът за спазване изискванията по тази наредба се осъществява от определени със заповед от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор длъжностни лица.

(2) В рамките на контрола по ал. 1 Държавната агенция за метрологичен и технически надзор може да извършва съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация".

(3) Контролът на регистрираните лица включва планови и извънредни надзорни проверки най-малко веднъж годишно.

Чл. 45. (1) Контролът по чл. 44 обхваща:

1. преглед на условията, при които се извършват дейностите в обхвата на регистрацията за съответствие с условията, при които е издадено удостоверение за регистрацията;
2. преглед на съставените и съхраняваните по реда на тази наредба документи и записи, включително електронни;
3. проверка на изпълнението на дадените от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор предписания и указания;
4. контрол за извършване на дейностите в обхвата на регистрацията в съответствие с изискванията на тази наредба.

(2) Контролът по ал. 1, т. 4 може да включва повторни проверки на тахографи.

Чл. 46. (1) В рамките на контрола по чл. 44 длъжностните лица:

1. дават задължителни предписания и указания;

2. съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Наказателните постановления се издават от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или от определени от него длъжностни лица.

(3) Съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления и изпълнението на наложените наказания се извършват съгласно Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 47. При извършване на контрола длъжностните лица се легитимират със служебните си карти, издадени и заверени за текущата календарна година от председателя на ДАМТН или от упълномощено от него длъжностно лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 89, ал. 4 от Закона за автомобилните превози.

§ 2. (1) Издадените удостоверения по реда на раздел VI от Наредба № 12 от 2007 г. за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях (ДВ, бр. 6 от 2007 г.) са валидни за срок три години, считано от датата на издаването им.

(2) При извършване на дейностите в обхвата на удостоверенията по ал. 1 регистрираните лица са длъжни да спазват изискванията по тази наредба.

(3) Заварените производства по издаване на удостоверения по ал. 1 продължават по реда на тази наредба.

§ 3. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1

към чл. 21, ал. 1, т. 1

Удостоверение №/.....(дата)

Certification no. (date)

за изтегляне на данни/за невъзможност за изтегляне на данни

for data download/for data undownloadability

издадено от (issued by).....

наименование и адрес на сервиза, № на удостоверението за регистрация

name and address of the workshop, identification no. of the registration certificate

I. Данни за превозното средство и за превозвача (vehicle and transport company details)

1. регистрационен номер (VRN).....
2. идентификационен номер (VIN).....
3. марка, модел (trade mark, model).....
4. наименование и адрес на превозвача (transport company name and address)
.....

5. информация за картата на превозвача (company card details)
.....

II. Данни за тахографа (tachograph details)

1. производител (manufacturer):.....
2. тип/модел (type/model):.....
3. сериен номер (serial number):
4. знак за одобрен тип (type approval mark):.....
5. монтажна табела (installation plaque)

III. Съхранените в паметта на тахографа данни (the data stored in the tachograph):

1. са визуализирани върху дисплея (have been displayed) ДА/НЕ YES/NO
2. са принтирани (have been printed) ДА/НЕ
3. са изтеглени изцяло/частично ДА/НЕ
(have been downloaded entirely/partially)
4. не са изтеглени (have not been downloaded) ДА/НЕ
5. причини за невъзможност за изтегляне на данните (reasons for data undownloadability)

.....
.....

IV. Информация за използваната сервизна карта (Information about the workshop card used)

.....

.....

.....

име и подпис на техника (name
and signature of the technician)

подпис на отговорника на сервиза
(signature of the workshop manager)

към чл. 34, ал. 1

Приложение № 2

До

Държавната агенция за метрологичен и
технически надзор

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

(име, адрес/седалище, телефон и факс на заявителя)

Моля, на основание чл. 34, ал. 1 от Наредба № РД-16-1054 от 2008 г. за одобряване
типа на тахографи и тахографски карти и за изискванията, условията и реда за
регистрация на лицата, които извършват монтаж, проверка или ремонт на тахографи да ми
бъде издадено удостоверение за извършване на:

? монтаж

? проверка

? ремонт

на следните типове тахографи:

.....

.....

.....

.....

Адрес на сервиза:

Отговорник за организацията и изпълнението на техническите дейности и мерките за сигурност:

.....

1 Посочват се дейностите, за извършването на които се иска регистрация.

Поименен списък на сервизните техники:

.....

.....

.....

.....

Основно оборудване

Производител

Тип

Прилагам следните документи по чл. 34, ал. 2 от наредбата:

.....

.....

.....

.....

Дата:

Заявител:

(име, подпис, печат)



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР
STATE AGENCY FOR METROLOGICAL AND TECHNICAL SURVEILLANCE

УДОСТОВЕРЕНИЕ
CERTIFICATE

№/.....

Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на основание чл. 35, ал. 3 от Наредба № РД-16-1054 от 2008 г. за одобряване типа на тахографи и тахографски карти и за изискванията, условията и реда за регистрация на лицата, които извършват монтаж, проверка или ремонт на тахографи регистрира:

On the grounds of article 35, paragraph 6 of the Ordinance no RD-16-1054/2008 on type approval of tachographs and tachograph cards and on requirements, conditions and order for registration of persons performing installation, inspection and repair of tachographs, the State Agency for Metrological and Technical surveillance registers:

.....

.....

име, адрес/седалище, телефон и факс на регистрираното лице (name, address/headquarters, tel. and fax of the registered person)

за извършване на (for performing)*:

.....

на следните тахографи (of the following types of tachographs):

.....

наименование на типа или модела и номер на одобрения тип (name of the type/model and type

approval no.)

При извършване на съответната дейност регистрираното лице е длъжно да използва следния идентификационен номер и да издава протоколите от проверки по чл. 16 от наредбата.

On performing the respective activity the registered person shall be obliged to use the following identification number and to issue the inspection certificates under article 16 of the Ordinance.

Дата (date):.....

Председател (President):

(име, подпис и печат/name, signature, stamp)

* Посочват се дейностите в обхвата на регистрацията.

The activities within the scope of registration shall be pointed out.